

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ПИРОТУ
Су IV-22бр. ____ /24
Дана
ПИРОТ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ШТАМПАНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен у Пироту дана _____ (попуњава наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија, Виши суд у Пироту, ул. Српких владара 126а, матични број: 17773003, ПИБ: 106399721, кога заступа председник суда, судија Иван Николић (у даљем тексту Купац)

2. _____ ул. _____
бр. _____,
које заступа _____, ПИБ број _____
Матични број: _____ (у даљем тексту: Продавац) (попуњава понуђач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” 91/2019 и 92/23), одлуке о покретању поступка набавке број Су IV-22 бр. 5/2024 од 21.02.2024. године и позива за подношење понуда за набавку услуге - штампани канцеларијски материјал, спровео поступак набавке на коју се ЗЈН не примењује, 3/2024.

-да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ (попуњава наручилац)

-да понуда Продавца у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета набавке.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка штампаног канцеларијског материјала, у свему према техничкој спецификацији и понуди Продавца број _____ од _____ године.

Купац задржава право да одступи од наведених количина из техничке спецификације у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора. **(попуњава наручилац)**

Место испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе продавца

Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи штампани канцеларијски материјал одређене чланом 2 овог Уговора, најкасније у року од _____ дана (не дуже од 5 дана) од дана пријема сваког појединачног позива Купца. **(попуњава понуђач)**

Испорука ће се вршити сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Купац.

Место испоруке је судска зграда Вишег суда у Пироту на адреси: ул. Српских владара 126а. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

Након што Продавац у потпуности испуни своју обавезу продајом и испоручивањем Купцу штампаног канцеларијског материјала, доставиће Купцу рачун најкасније у року од 5 дана од дана испуњења обавезе у смислу става 1. и 2. овог члана.

Цена

Члан 4.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава наручилац)** _____ без ПДВ-а, односно **(попуњава наручилац)** _____ са ПДВ-ом и у њу треба да су урачунати сви зависни трошкови (трошкови превоза и др.) које Продавац има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Продавац је дужан да се придржава цена из понуде до краја уговореног периода. Изузетно до промене цена може доћи само из оправданих разлога услед поремећаја на тржишту и инфлаторних кретања, ако су се повећале цене на мало по званичној евиденцији Републичког завода за статистику, за више од 5%. У том случају понуђач прилаже доказ о томе и може захтевати само разлику у цени испорученог материјала чија цена прелази 5%. За промену цена неопходна је сагласност обе уговорне стране.

Начин плаћања

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана сваке сукцесивне испоруке материјала, на основу докумената којим је потврђена испорука (рачун-отпремница), потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање ће бити извршено на рачун Продавца број _____ **(попуњава наручилац)** који се води код банке _____ **(попуњава наручилац)**.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Члан 6.

Квантитативно-квалитативни пријем материјала се врши у месту испоруке Купца. По

завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представник Купца и овлашћени представник Продавца састављају записник. Уколико се у Записнику констатује да штампани материјал не одговара количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да исти одмах замени оним материјалом који одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема Записника.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа утврди да материјал има квантитативне, односно квалитативне недостатке, позваће писаним путем Продавца да исти одмах замени оним који одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Штампани канцеларијски материјал који је предмет овог уговора и који Продавац испоручи мора у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве из техничке спецификације.

У случају да Продавац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Купац задржава право на раскид уговора.

Време трајања уговора

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу штампани канцеларијски материјал и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продату и испоручену количину, а најкасније до 31.12.2024.године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Виши суд у Пироту, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца, а датум пријема ће се означити на примерку Уговора, од стране референта у пријемној канцеларији.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико испоручен материјал не одговара квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана од дана пријема позива Купца упућеног Продавцу да испуни своју обавезу, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручени материјал не одговара квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 6. овог Уговора.

Праћење реализације уговора

Члан 9.

Лице одговорно за поручивање материјала, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и реализацију уговора је уписничар **Соња Манчић**.

Лице одговорно за праћење финансијског испуњења уговора, контролу требовања и испостављених фактура је шеф рачуноводства **Бојана Анђелковић Пејчић**.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења. На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије. Уколико у току реализације уговора настану евентуални спорови, уговорне стране су сагласне да их решавају споразумно, а спорове које не буде могле решити споразумно, решаваће надлежни суд.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ
потпис

КУПАЦ
потпис

Председник Вишег суда у Пироту
Иван Николић

Напомена: Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.